

STANOVY

Článok 1

Názov spoločenstva:

Lesné družstvo - pozemkové spoločenstvo Hrabovka.

Článok 2

Sídlo spoločenstva:

Hrabovka

Článok 3

Ustanovenie spoločenstva

Lesné družstvo pozemkové spoločenstvo Hrabovka, je založené podľa § 2, ods. 1 písm. c) a § 11 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 181/1995 Z.z. a zák.97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách (ďalej len „Zákon o pozemkových spoločenstvách“) Členmi Lesného družstva Hrabovka sú všetci spoluvlastníci spoločnej nehnuteľností vedených na listoch vlastníctva číslo (L.v.) 1267 a 1316 v katastrálnom území (k.ú.) Hrabovka, L.v.1745 v k.ú.Dolná Súča a na L.v.890 v k.ú. Orechové.

Článok 4

Činnosť spoločenstva

1. Spoločenstvo vykonáva svoju činnosť na základe prinavrátenia užívacích práv zákonom č. 229/1991 Zb. a tiež zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 181/1995 Z. z. a zák.97/2013 Z. z. na majetku spolumajiteľov (podľa čl.3) združených v lesnom družstve Hrabovka, čo sú lesy, poľnohospodárska a iná pôda a ostatný hnutel'ný a nehnuteľný majetok.
2. Spoločenstvo s cieľom racionálne hospodáriť na spoločnej nehnuteľnosti a obstarávať spoločné veci vyplývajúce k nej, bude hospodáriť v lesoch, poľnohospodárskej pôde , na základe právnych noriem, najmä zákonmi týkajúcimi sa činnosti v lesoch, zákona o ochrane prírody, vyhláške o odbornom lesnom hospodárení a inými predmetnými právnymi predpismi.
3. **Spoločenstvo nebude vykonávať podnikateľskú činnosť v zmysle § 3 ods. 2 Zákona o pozemkových spoločenstvách.**

Článok 5

Práva a povinnosti členov spoločenstva

1. Člen spoločenstva je povinný vykonávať činnosť na dosiahnutie účelu spoločenstva a zdržať sa konania, ktoré by tomuto účelu odporovalo.
2. Pomer účasti spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti na výkone práv a povinností vyplývajúcich zo spoluvlastníckeho práva spoločnej nehnuteľnosti je vyjadrený súčtom alebo veľkosťou ich podielov v spoločnej nehnuteľnosti.
3. Plnenie povinností vo väčšom rozsahu, ako zodpovedá spoluvlastníkovi spoločnej nehnuteľnosti podľa veľkosti jeho podielu, môže spoluvlastník prevziať na seba len dobrovoľne.
4. Nadobúdateľ vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti sa prevodom alebo prechodom vlastníctva stáva členom spoločenstva a vstupuje do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu nadobúdaného podielu.
5. Dohoda o prevode vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom vkladu do katastra nehnuteľností.
6. Ak je viac dedičov alebo spoluvlastníkov, je ten, kto je nadobúdateľom vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti, povinný vysporiadať sa s ostatnými dedičmi alebo spoluvlastníkmi dohodou do 12 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia súdu o dedičstve alebo o vysporiadaní spoluvlastníctva. Ak sa dedičia, alebo spoluvlastníci nevysporiadajú dohodou v uvedenej lehote, môže každý z nich, spoločenstvo alebo jeho zástupca podať návrh na súd, aby rozhodol o vysporiadaní vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi dedičmi, alebo spoluvlastníkmi, najmä ak by vznikol vlastnícky podiel spoločnej nehnuteľnosti s výmerou menšou ako 2000 m², v zmysle zákona 181/1995 Z.z.

Článok 6

Predmet činnosti spoločenstva

1. Predmetom činnosti spoločenstva je všetka činnosť týkajúca sa lesa, lesného pôdneho fondu, poľnohospodárskeho pôdneho fondu, ostatnej pôdy, ostatného majetku a hospodársko - obchodná činnosť.
2. Je to najmä lesopestovateľská činnosť, ťažbová činnosť, všeobecná a špeciálna ochrana lesov a lesných pozemkov, ekologizácia krajiny, zachovanie ekosystémov, tvorba a ochrana životného prostredia, zachovanie spoločenskej, biologickej a produkčnej funkcie lesov.
3. Spoločenstvo vykonáva svoju činnosť ako samostatný právny subjekt na majetku spoločenstva. Tým je daný aj rozsah činnosti spoločenstva, (pričom nesmú byť dotknuté právne normy a zásady týkajúce sa hospodárskej a obchodnej činnosti a ďalšie predpisy).

Článok 7

Orgány spoločenstva

1. Orgánmi spoločenstva sú:
 - a. valné zhromaždenie
 - b. výbor spoločenstva
 - c. dozorná rada
 - d. zmierovacia komisia.
2. Do orgánov spoločenstva môžu byť volení členovia spoločenstva alebo zástupcovia právnických osôb, ktorí sú členmi spoločenstva, starší ako 18 rokov. Členom dozornej rady môže byť aj nečlen spoločenstva.
3. Volebné obdobie orgánov spoločenstva je 5 ročné.

Článok 8

Valné zhromaždenie

1. Najvyšším orgánom spoločenstva je valné zhromaždenie. Koná sa najmenej raz do roka. Zvoláva ho výbor, alebo predseda, na žiadosť majiteľov najmenej 1/3 (jednej tretiny) podielov. Valné zhromaždenie môže zvoliť i dozorná rada v prípadoch, podľa článku 10. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach taký počet hlasov, aký mu patrí podľa súčtu ním vlastnených podielov spoločnej nehnuteľnosti.
2. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú prítomní podielníci, vlastníci nadpolovičnú väčšinu podielov.
3. Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých závažných veciach spoločenstva najmä:
 - a) Schvaľuje zmluvu o založení a jej zmeny a doplnky,
 - b) Schvaľuje stanov spoločenstva, ich zmeny a doplnky,
 - c) Volí a odvoláva členov orgánov spoločenstva,
 - d) Rozhoduje o hospodárení spoločenstva a nakladaní so spoločným majetkom schvaľuje zmluvy, dohody, finančné operácie nad 35.000,- € a prevody spoločného majetku,
 - e) schvaľuje ročnú účtovnú uzávierku,
 - f) rozhoduje o rozdelení zisku, prípadne spôsobe úhrady straty,

- g) rozhoduje o konaní zhromaždenia formou čiastkových schôdzí,
- h) rozhoduje o vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
- i) rozhoduje o zániku spoločenstva jeho premenou alebo zrušením,
- j) schvaľuje program a orgány valného zhromaždenia - predsedajúceho, zapisovateľa, volebnú komisiu a overovateľov zápisnice,
- k) rozhodnutia prijíma formou uznesení.

Valné zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Na rozhodovanie podľa ods. 3 a písmen **a)**, **h)**, a **i)**, sa vyžaduje súhlas 2/3 (dvojtretinovej) väčšiny všetkých hlasov.

Článok 9 **Výbor spoločenstva**

1. Výbor spoločenstva je štatutárnym a výkonným orgánom spoločenstva. Riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých jeho záležitostiach.
2. Výbor spoločenstva je spravidla 5 členný a volí ho valné zhromaždenie na obdobie 5 rokov. Výbor spoločenstva je uznášaniaschopný, ak je na zasadnutí výboru prítomných minimálne nadpolovičná väčšina členov výboru. Výbor spoločenstva zo svojich radov volí predsedu, hospodára a účtovníka spoločenstva. Člen výboru spoločenstva, ak sa nezúčastní bez ospravedlnenia tri krát po sebe zasadnutia výboru automaticky stráca mandát člena výboru spoločenstva a jeho funkciu preberá náhradník do najbližšieho valného zhromaždenia. Náhradníka určuje predseda spoločenstva, podľa poradia v posledných voľbách členov výboru spoločenstva.
3. Výbor spoločenstva zasadá minimálne dvakrát za rok, za svoju činnosť sa zodpovedá valnému zhromaždeniu.
4. Za výbor spoločenstva koná navonok predseda spoločenstva, ktorý je súčasne členom výboru spoločenstva. Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor spoločenstva, predpísaná písomná forma, predseda a 1 člen výboru spoločenstva podpisujú všetky dokumenty, nakoľko sú potrebné podpisy aspoň dvoch členov výboru, ktorí sú zapísaní v registri pozemkových spoločenstiev.
5. Rokovanie výboru spoločenstva riadi a organizuje predseda spoločenstva. Predseda spoločenstva organizuje a riadi bežnú činnosť spoločenstva. V prípade jehoneprítomnosti ho zastupuje ďalší člen výboru, ktorý je zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev.
6. Výbor spoločenstva prejednáva a schvaľuje činnosť spoločenstva, najmä v hospodárskej oblasti, vypracováva stratégiu činnosti spoločenstva, hospodárske plány, ekonomiku činnosti, vedie a dohliada na evidenciu činností, prijíma návrhy predsedu spoločenstva, osoby do pracovného pomeru, vypracováva návrhy na delenie drevnej hmoty a delenie zisku.

7. Za škody spôsobené prekročením svojho oprávnenia ručia členovia výboru spoločenstva spoločne a nerozdielne. V prípadoch individuálneho konania alebo jednania, ručia za svoje konanie jednotliví členovia výboru spoločenstva.
8. Členovia výboru spoločenstva za výkon svojej funkcie, ako aj za účasť na rokovaníach dostávajú odmenu, ktorej výšku určujú tieto stanovy alebo určí valné zhromaždenie.
9. Výbor spoločenstva vykonáva všetky právne úkony, ako sú dohody, nájomné a kúpnopredajné zmluvy okrem predaja a zámeny pozemkov a prenájmu spoločnej nehnuteľnosti ako celku.
10. Výbor spoločenstva vykonáva úkony, ktoré smerujú k zveľadeniu a zvýšeniu hodnoty majetku.
11. Výbor spoločenstva ďalej:

- organizuje a riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré Zákon o pozemkových spoločenstvách a zmluva o založení spoločenstva nevyhradili inému orgánu,

- zodpovedá za racionálne hospodárenie na spoločnej nehnuteľnosti a obstarávanie spoločných vecí vyplývajúcich zo spoluvlastníctva,

- predkladá návrh na vymenovanie a odvolanie odborného lesného hospodára a lesnú stráž - ustanovenie a odvolanie schvaľuje príslušný orgán štátnej správy,

- v prípade nutnosti môže, na základe písomnej zmluvy alebo dohody, vedením účtovníctva poveriť inú fyzickú alebo právnickú osobu,

- schvaľuje ročný plán hospodárskej činnosti a rozpočet spoločenstva,

- schvaľuje zmluvy, dohody, finančné operácie do 35.000,- €

- rozhoduje o overení účtovnej závierky audítorom,

- prerokováva zápisy z vykonaných kontrol štátnych orgánov a dozornej rady a prijíma opatrenia na odstránenie nedostatkov,

- rozhoduje o zvolaní riadneho valného zhromaždenia, zhromaždeniu navrhuje program a orgány zhromaždenia a predkladá správu o hospodárení spoločenstva, ročnú účtovnú uzávierku a návrh na rozdelenie zisku, prípadne spôsob úhrady straty,

- rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov výboru spoločenstva (jeden člen výboru jeden hlas), pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu spoločenstva,

- rozhodnutia prijíma formou uznesení, ktoré sú právoplatné po odsúhlasení nadpolovičnou väčšinou hlasov členov uznášania schopného výboru spoločenstva,

- právne úkony výboru spoločenstva, v písomnej forme podpisuje predseda spoločenstva a ďalší člen výboru, ktorý je zapísaný v registry pozemkových spoločenstiev.

Článok 10

Predseda spoločenstva:

1. - je štatutárnym zástupcom spoločenstva s právom:
 - - konať za výbor spoločenstva a spoločenstvo navonok,
 - - podpisovať dokumenty spoločenstva a používať registrovanú pečiatku spoločenstva ,
2. - organizuje a riadi činnosť výboru spoločenstva a bežnú činnosť spoločenstva,
3. - podľa rozhodnutia výboru spoločenstva zvoláva riadne valné zhromaždenia,
4. - na zasadnutie výboru spoločenstva pozýva predsedu Dozornej rady, alebo jeho právoplatného zástupcu,
5. - vedie zoznam členov spoločenstva:
 - - do zoznamu zapisuje meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia fyzickej osoby, názov a sídlo právnickej osoby jej identifikačné číslo, veľkosť vlastníckych podielov a deň zápisu do zoznamu,
 - - do zoznamu zaznamenáva všetky zmeny evidovaných skutočností vrátane zmien v členstve spoločenstva,
 - - do zoznamu umožní nahliadnuť každému členovi spoločenstva a každému, kto osvedčí právny záujem,
6. - vedie prehľad ponúk na predaj vlastníckych podielov, prevod vlastníckych podielov a záujemcov o kúpu vlastníckych podielov,
7. - zodpovedá za evidenciu a archiváciu písomností spoločenstva.

Článok 11

Hospodár spoločenstva:

1. - je štatutárnym zástupcom spoločenstva s právom:
 - - zastupovať predsedu spoločenstva v rozsahu ním vydaného písomného splnomocnenia a v plnom rozsahu pri jeho neprítomnosti alebo pracovnej neschopnosti viac ako jeden mesiac a pri jeho úmrtí,
 - - spoločne s predsedom spoločenstva podpisovať právne dokumenty výboru spoločenstva.

2. - v súlade s platnými predpismi, plánmi, uzneseniami valného zhromaždenia, výboru a pokynmi odborného lesného hospodára organizuje, riadi a kontroluje práce na spoločnej nehnuteľnosti,
3. - vedie predpísanú hospodársku evidenciu produktov spoločenstva,
4. - spracováva ročný plán hospodárskej činnosti a výročnú správu o hospodárskej činnosti.

Článok 12.

Ekonom spoločenstva:

1. - *je štatutárnym zástupcom spoločenstva s právom:*

- - samostatne podpisovať účtovné doklady do 350,- € vrátane,
 - - spoločne s predsedom spoločenstva alebo hospodárom spoločenstva, počas zastupovania predsedu spoločenstva, podpisovať účtovné doklady nad 350,- € a právne dokumenty výboru spoločenstva,
2. - v súlade so Zákonom o účtovníctve zabezpečuje vedenie účtovníctvo spoločenstva a evidenciu hmotného a nehmotného majetku spoločenstva,
3. - spracováva ročný rozpočet, ročnú účtovnú závierku, daňové priznanie, štatistické hlásenie a výročnú správu o finančnom a materiálnom hospodárení spoločenstva.

Článok 13

Člen výboru spoločenstva:

- 1) Plní úlohy podľa uznesení valného zhromaždenia spoločenstva a podľa uznesení výboru spoločenstva a pokynov predsedu spoločenstva,
- 2) Nesmie v rámci pôsobnosti spoločenstva uzatvárať obchody vlastným menom,
- 3) Nesmie byť neobmedzene ručiacim členom inej spoločnosti s podobným predmetom činností,
- 4) Nesmie byť vedúcim predstaviteľom spoločenstva, pokiaľ je vedúcim predstaviteľom v inej spoločnosti, s podobným predmetom činností.

Článok 14

Dozorná rada

1. Dozornú radu volí valné zhromaždenie na obdobie 3 rokov. Dozorná rada má spravidla 3 členov. Členmi dozornej rady môžu byť okrem členov spoločenstva, aj iné fyzické osoby. Ich počet však musí byť menší ako počet členov spoločenstva v tejto rade. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore a s funkciou odborný lesný hospodár.
2. Dozorná rada je oprávnená kontrolovať všetku činnosť spoločenstva a prerokúvať sťažnosti jeho členov. Dozorná rada sa zodpovedá za výkon svojej činnosti valnému zhromaždeniu.
3. Dozorná rada sa schádza na svojich zasadnutiach najmenej 2 krát v roku. O svojej činnosti podáva správu valnému zhromaždeniu.
4. Na čele dozornej rady stojí predseda dozornej rady. Predseda dozornej rady má právo zúčastňovať sa zasadnutí výboru spoločenstva s hlasom poradným.
5. Členovia dozornej rady dostávajú za výkon svojej funkcie odmenu, ktorej výšku určujú tieto stanovy alebo určí valné zhromaždenie.
6. Členovia dozornej rady dostávajú za výkon svojej funkcie odmenu, ktorej výšku určujú tieto stanovy alebo určí valné zhromaždenie.
7. Dozorná rada kontroluje všetku činnosť spoločenstva, jedenkrát ročne vykonáva inventarizáciu majetku spoločenstva, štyrikrát ročne vykonáva inventarizáciu peňažných prostriedkov v hotovosti, rieši sťažnosti členov spoločenstva. Do siedmych dní po vykonaní kontroly alebo riešení sťažnosti predkladá predsedovi spoločenstva zápis o vykonaní kontroly alebo riešení sťažnosti.
8. Dozorná rada riadnemu valnému zhromaždeniu predkladá správu o kontrolnej činnosti.
9. Dozorná rada rozhoduje o zvolaní mimoriadneho valného zhromaždenia, ak má podozrenie, že dochádza, alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva, navrhuje program mimoriadneho valného zhromaždenia a predkladá správu o zistených skutočnostiach.
10. Dozorná rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov dozornej rady (jeden člen dozornej rady = jeden hlas), pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu dozornej rady.
11. Dozorná rada rozhodnutia prijíma formou uznesení.

Článok 15

Predseda dozornej rady:

- 1.. - Organizuje a riadi činnosť dozornej rady
2. - Podpisuje dokumenty dozornej rady
3. - Podľa rozhodnutia dozornej rady zvoláva mimoriadne valné zhromaždenia
4. - Spracováva výročnú správu o kontrolnej činnosti.

Článok 16

Členovia dozornej rady

1. - Plnia úlohy podľa uznesení dozornej rady a pokynov predsedu dozornej rady
2. - V prípade neprítomnosti alebo pracovnej neschopnosti predsedu dozornej rady viac ako jeden mesiac a pri jeho úmrtí, spoločne vykonávajú kontrolnú činnosť, riešia sťažnosti a spracovávajú správy o vykonaných kontrolách a riešených sťažnostiach.

Článok 17

Ďalšie orgány spoločenstva:

1- Zmierovacia komisia

- a) Výbor podľa potrieb plní i funkciu zmierovacej komisie.
- b) V takomto prípade si spomedzi svojich členov volí predsedu zmierovacej komisie.
- c) Zmierovacia komisia zasadá podľa potreby.
- d) Zmierovacia komisia rieši spory medzi členmi spoločenstva, ktoré sa týkajú ich práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve. Zmierovacia komisia nemôže rozhodovať o vlastníckych vzťahoch k podielu spoločnej nehnuteľnosti.
- e) Zmierovacia komisia rieši spory medzi členmi spoločenstva, podľa zákona o pozemkových spoločenstvách. Prejednávanie sporu zmierovacou komisiou predchádza konaniu podľa osobitného predpisu (§ 8 občianskeho súdneho poriadku).
- f) Výsledkom konania zmierovacej komisie je písomný zmier účastníkov sporu alebo odporúčanie, aby účastníci konania podali návrh na začatie konania pred súdom. Návrh na začatie konania pred súdom môžu účastníci zmierovacieho konania podať aj vtedy, ak sa do štyroch mesiacov od podania návrhu na zmierovacie konanie nedosiahol výsledok konania.

2 Hájnik:

Vykonáva náhodnú nepravidelnú kontrolu pozemkoch spoločenstva. Zistené skutočnosti o škodách, hrozbách či neoprávnenej činnosti hlási zástupcom výboru.

Odmeňovaný je za skutočný výkon činnosti (kontrolné pochôdzky) na základe doloženého hlásenia.

Článok 18

Odborné funkcie spoločenstva:

Odborný lesný hospodár:(OLH).

Zákon SNR o hospodárení v lesoch ukladá spoluvlastníkom lesa zabezpečiť odborné vedenie a dohľad, na to zákon ustanovuje OLH. Toto je fyzická osoba s predpísaným vzdelaním lesníckeho smeru, predpísanou praxou a odbornou spôsobilosťou, je zapísaná v evidencii OLH, a má o tom osvedčenie vydané a registrované štátnou správou. Tento vykonáva činnosť vo vlastnom mene na vlastnú zodpovednosť a na vlastný účet. Pri výkone úloh OLH má povinnosti počnúc spoluprácou pri vyhotovovaní a schvaľovaní lesných hospodárskych plánov (LHP), usmerňovať a dohliadať na ich realizáciu, kontrolovať činnosť, stav lesa a škodlivých činiteľov a zabezpečovať aby vlastník-užívateľ plnil navrhnuté opatrenia, vedie evidenciu a predkladá orgánom štátnej správy a kontrolným orgánom. Lesné pozemkové spoločenstvo musí zo zákona zabezpečiť plnenie povinností v súlade so zákonom. V našom spoločenstve na základe dohody zabezpečuje plnenie úloh v súčasnosti Ing. Záhradník.

Lesná stráž:

- V zmysle vyhlášky min. pôdohospodárstva SR o lesnej stráži, jej člen má byť osoba odborne spôsobilá bezúhonná (má oprávnenie nosiť zbraň a strelivo). Osoba podlieha preskúšaniu z povinností člena, z trestného práva, o právnej úprave priestupkov o „použití donucovacích prostriedkov i poskytovaní prvej pomoci. Vybavený je preukazom a odznakom.
- Úlohou člena lesnej stráže je dohliadať na činnosť v lese aby nedochádzalo ku priestupkom o ochrane prírody majetku a bezpečnosti. V spolupráci s majiteľmi, obecnými a lesnými úradmi a políciou robiť opatrenia proti vzniku škôd atď.
- V našom spoločenstve je táto činnosť vykonávaná na základe ústnych dohôd s lesným úradom, OLH a členmi poľovného združenia, ktorí požadovanú spôsobilosť majú.

Poľovníctvo

Podľa zákona o poľovníctve je táto činnosť súborom povinností a práv ktoré sú povinný majitelia poľovných revírov zabezpečovať. Revírom je územie odvodené od charakteru územia a druhu zveriny v danom teritóriu. V našej oblasti podľa zákona má revír minimálnu výmeru 2000 ha, určuje ho „Lesný úrad „. Lesy nášho spoločenstva majú výmeru cca 78,5 ha to je z tunajšieho revíru 3,65 %. Nakoľko okolité lesy sú vlastnícky rozdrobené je toto kvalifikované ako spoločný revír. nutné pre plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona

koordinovať s majiteľmi okolitých pozemkov. Nikto zo spoluvlastníkov v revíri nevlastní viac ako 50 % pozemkov (§.13 zák) teda v prípade záujmu viacerých spolumajiteľov. Žiaden z nich ako fyz. osoba nemá zákonný nárok získať užívania. V stave ak záujmové skupiny poľovníkov z radov spolumajiteľov založia viac poľovných organizácií nárok na využívanie získa organizácia ktorá doloží vlastnícke vzťahy ku pozemkom revíru v podieli nad 50%. V minulosti i teraz v obdobiach obnovy nájomných zmlúv dochádzalo i dochádza k rôznym pokusom a podvodným praktikám ohrozujúcim práva majiteľov lesov obmedzením možností využívania lesa v súlade so zákonom o lesnom hospodárení. Výbor je poverený od valného zhromaždenia už v čase prípravy nájomných zmlúv ,chrániť práva a záujmy i zdravie a životy spolumajiteľov pred nezodpovednými členmi poľovných organizácií.

Účtovníctvo.

Pozemkové spoločenstvo s právnou subjektivitou má povinnosť viesť podvojné účtovníctvo. Vedenie takéhoto účtovníctva vyžaduje patričnú kvalifikáciu a technické vybavenie. Vedením účtovníctva na základe zmluvy je poverená Ing.Vojtašáková. Táto má od výboru LD.Hrabovka poverenie i výsledky a priebežné informácie z účtovníctva elektronicky podávať poisťovniam a daňovému úradu (výkony prác, odvody poisťného a platbu daní, daňové priznania, účtovné uzavierky) . Pre výbor vedie účtovníctvo má prístup k pohybu na bankovom účte ktoré zapracováva do účtovníctva.

Kontakt s výborom spoločenstva je prostredníctvom predsedu a ekonómky. Títo jej k zúčtovaniu postupujú daňové doklady, nákupné bločky a dodávateľské faktúry, príjmové a výdajové doklady odbytové faktúry, výplatné podklady a príkazy.

Účtovníčka vykonáva činnosť vo vlastnom mene na vlastnú zodpovednosť a na vlastný účet na základe zmluvy s našim spoločenstvom.

Článok 19

Hospodárenie a riadenie

Organizácia a riadenie činnosti

Činnosti ku zabezpečeniu úloh spoločenstva sú delené medzi členov výboru s ohľadom na ich funkčné zaradenie a aktuálne možnosti člena výboru. Úlohy možno rozdeliť :

Predseda: +

- Riadenie činnosti výboru a spoločenstva (prieskumy,a analýzy, riešenie nepredvídateľných udalostí napr. krádeže, kalamity, spory, kontroly, schvaľovania....)
- Jednania so štátnou, oblasťou a miestnou správou, . .
- Jednania so spolupracujúcimi osobami, a orgánmi
- - nájomcovia (PD, spolumajitelia poľov.revíru, poľovnícke združenie,...)

- - davatelia, prác a služieb (OLH, banky, účtovníctvo, spoje, ťazba, doprava...)
 - - dodavatelia tovarov a materialov (sadba, PHM ochranné prostriedky osob aj porastov...)
- + Podľa aktuálnej situácie, môže byť po prejednaní vo výbore spoločenstva, niektorou činnosťou poverený iný člen výboru. Tiež podľa potrieb vykonáva i činnosti z náplne ekonóma a hospodára.

Hospodár +

- Nákup - kontrola dodávok dodacích listov doručených s dodávkami, uloženie dodávok spracovanie záznamov o dodávkach uloženie nakúpených tovarov . mechanizačných a ochranných prostriedkov, sadbového a ochranného materialu.
 - Organizačné zabezpečenie lesných prác a činností
 - - O organizovanie pracovníkov a preprava pomôcok ku činnostiam
 - - úpravy rubanísk, výsadba, spolupráca pri vytyčovaní rubných ploch pre všetky kategórie . rubov, dohľad pri ťažbe a uložení vyťaženého dreva.
 - Nákup - kontrola dodávok dodacích listov doručených s dodávkami, spracovanie záznamov o výkone prác . a odovzdanie ku schváleniu a zúčtovaniu.:
 - Účasť na obchodných jednaniach s odberateľmi a pri vyskladnení - - dohľad pri manipulácii a nakládke, ciachovanie, vystavenie nákladných listov a . odovzdanie fakturačných podkladov.
 - Pri nákupe potrieb ku zabezpečeniu úloh a realizácii hospodárskych činností postupuje v súlade LHP pokynmi OLH podľa uznesení výboru.
- + Podľa aktuálnej situácie, môže byť po prejednaní vo výbore spoločenstva, niektorou činnosťou poverený i iný člen výboru.

Ekonóm+

- Sleduje a analyzuje ekonomickú situáciu a informuje členov výboru o stave a vývoji financií a navrhuje opatrenia.
- Zhromažďuje daňové účtovné podklady (bločky, faktúry, platobné príkazy, podklady ku výplatám, vydáva príjmové a vydajové pokladničné doklady podľa požiadaviek účtovníčky atd. a tieto odovzdáva účtovníčke ku zúčtovaniu. Výplatné obdobie je 1 Q.

- S ďalším členom výboru zabezpečuje výber peňazí ku výplatám v skladbe podľa výplatnej mincovky a podľa daňových dokladov z platieb v hotovosti.
 - Podľa podkladov z účtárne, výplatných pásov, pripraví výplatné sáčky a zabezpečí výplaty.
 - Vykonáva úhrady pohľadaviek bezhotovostnými prevodmi z účtu vo VÚB.
 - Vystavuje faktury na základe podkladov schválených predsedom príp iným povereným členom výboru.
 - Preberá výkazy o činnostiach a ich rozsahu s prehľadmi OH predložených členmi výboru, tieto predkladá ku prejednaniu a schváleniu výborovej schôdzy a následne odovzdá účtárni.
- +Podľa aktuálnej situácie alebo pri problémoch činnosti koordinuje s predsedom.

Poznámka.

Časovú náročnosť úloh vykonávaných členmi výboru samostatne, predkladá člen výboru za seba účtovníčke osobne(to sa netýka prác vykonávaných pri hromadných akciách kde organizáciou a evidenciou je poverený jeden člen výboru za celú akciu).

Úlohy ďalších členov výboru operatívne stanovuje výbor vzhľadom na aktuálnu situáciu. Vykonávajú činnosti pri mimoriadných situáciách (PN) alebo iná neprítomnosť alebo spracovávajú podklady resp. riešia vzniknuté prípady v súlade so zákonom. Návrhy predkladajú výboru ku prejednaniu a schváleniu.

Článok 20

Odmeňovanie

- | | |
|--|--------------|
| a) Práca a účasť na schôdzach výboru LDH | 4 €/hod |
| b) Práca a účasť na schôdzach DR | 4 €/hod |
| c). Organizačná činnosť pri výkone prác | 4 €/hod |
| d) Brigádnická činnosť výkone leso-hospodárskych prác a hájenie..... | 3 €/hod |
| e) Riadenie hospodárskej činnosti spoločenstva | podľa zmluvy |

e) Činnosť OLH a práce s požadovanou odbornou kvalifikáciou podľa zmluvy

Z výplat sú podľa platných zákonov uhradené predpísané odvody.

Náklady členov výboru pri plnení úloh sa hradia v súlade s predpismi zák. práce.

Ak sa člen spoločenstva rozhodne vykonávať funkciu bez nároku na odmenu spoločenstvo akceptuje rozhodnutie člena spoločenstva.

Ak člen výboru vykonáva pri svojich úlohách i činnosť z náplne iného člena výboru prislúcha mu odmena v rozsahu ním realizovaných a vykázaných výkonov.

Článok 20

Tvorba prevádzkovej rezervy

Pre zabezpečenie plnenia úloh na najbližšie obdobie sa tvorí finančná rezerva vo výške nutnej na pokrytie potrieb LHP, úhradu daní, miezd a odvodov pre nasledujúce zdaňovacie obdobie ..

Článok 21

Podiel na výnosoch

Po úhrade nákladov na činnosť spoločenstva a odpočítaní prevádzkovej rezervy sa zostávajúci výnos rozdelí medzi členov.

V zmysle zákona je platiteľ teda LD Hrabovka povinný z výnosu uhradiť patričnú daň z príjmu.

Valné zhromaždenie na svojom zasadnutí môže schváliť i iné prerozdelenie zisku spoločenstva, podľa hospodárenia v danom roku, ktoré je potom záväzné len pre príslušný hospodársky rok.

Podiely členov spoločenstva na zisku a majetku určenom na rozdelenie sú dané veľkosťou ich vlastníckych podielov

Článok 22

Predaj spoluvlasníckych podielov

- 1) Pri predaji svojich podielov je člen spoločnosti povinný svoj podiel ponúknuť ostatným členom spoločnosti. Ak sa dohodol na odpredaji s konkrétnym členom spoločnosti, nemusí svoju ponuku oznamovať ostatným členom. Ak sa nedohodol na odpredaji svojich podielov s konkrétnym členom spoločnosti, musí oznámiť svoju ponuku na valnom zhromaždení alebo písomne výboru spoločnosti, prostredníctvom predsedu spoločnosti.
- 2) Pri oznámení ponuky odpredaja svojich podielov na valnom zhromaždení sa môžu prihlásiť záujemcovia o kúpu týchto podielov, priamo na valnom zhromaždení, resp. písomne do 30 dní od konania valného zhromaždenia, v sídle spoločnosti.
- 3) Pri oznámení výboru spoločnosti, v čase medzi valnými zhromaždeniami, výbor zabezpečí zverejnenie tejto ponuky na obecnej tabuli minimálne počas 30 dní.
- 4) Záujemcovia o kúpu zverejnených podielov môžu o kúpu písomne požiadať do 15 dní od posledného dňa zverejnenia, v sídle spoločnosti.
- 5) Ak o ponúknuté podiely do 15 dňa, od posledného dňa zverejnenia, neprejavia záujem žiadni spoluvlastníci podielov spoločnosti, vlastník podielov môže tieto podiely predat' inej osobe, ktorá nie je členom spoločnosti.

Článok 23

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovy spoločnosti nadobúdajú právoplatnosť schválením minimálne 50 % platných hlasov účastníkov uznášaniaschopného valného zhromaždenia.
2. Zmenu znenia stanov môže schváliť, len valné zhromaždenie spoločnosti, na základe prejednaných a prijatých doplnujúcich návrhov a pripomienok.
3. Tieto stanovy boli schválené na valnom zhromaždení spoločnosti Lesné družstvo poz.spol.v Hrabovke

V Hrabovke dňa 12.3.2016

Chmelina Mila predseda spoločnosti

Mráziková Eva ekonóm spoločnosti

Čičo Ladislav predseda dozornej rady

Mandátová komisia VZ.